

ALLEGATO D



COMUNE DI LEVERANO

Provincia di Lecce

Settore Servizi Sociali, Servizi alla Persona, Associazionismo, Politiche Giovanili e Pari Opportunità

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL LABORATORIO URBANO PER LE POLITICHE GIOVANILI NELL'AMBITO DEL PROGETTO REGIONALE "Bollenti Spiriti"

L'anno 201__, il giorno_____ del mese _____, in _____nella sede comunale

Premesso che:

- con deliberazione n. 31 del 25/02/2015 la Giunta Comunale ha disposto la continuità del Laboratorio Urbano realizzato negli anni 2010-2012, tenuto conto della delibera della Giunta dell'Unione n. 7 del 10/09/2013, con la quale si era preso atto della conclusione dell'anno di gestione a carico dell'aggiudicatario, con riconsegna delle attrezzature e degli arredi all'Union 3, stabilendo di provvedere alla nomina di un responsabile del servizio per ogni LUG cui riconsegnare le attrezzature e gli arredi acquistati nell'ambito del progetto finanziato, nelle more dell'espletamento di apposita procedura di evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto gestore;
- con la medesima delibera di G.C. è stato dato atto di indirizzo al responsabile del settore Politiche Giovanili al fine di avviare apposita procedura di evidenza pubblica finalizzata alla scelta del soggetto gestore per dare continuità al Laboratorio Urbano, con predisposizione di idoneo bando secondo le linee guida della Regione Puglia;
- con deliberazione di G.C. n. 63 del 7/05/2015 è stato individuato quale immobile comunale il "Centro Polifunzionale" sito alla via Turati -Leverano- da adibire a sede del LUG;
- In esecuzione della deliberazione di G.C. 31/2015 , il Responsabile del Settore Politiche Giovanili con propria determinazione n. 387 /2015 è stata indetta procedura pubblica per l'affidamento in gestione del Laboratorio Urbano;
- In data 27/08/2015 con determinazione n.746/2015 è stata disposta aggiudicazione definitiva ad una cooperativa sociale con la quale è stata stipulata apposita convenzione della durata di 5 anni di gestione;
- che la suddetta cooperativa con nota acquisita al prot.llo del Comune al n.16334/2017 ha comunicato il recesso anticipato del contratto a partire dal 31/12/2017;

ALLEGATO D

- con deliberazione della Giunta Comunale n.156 del 9/11/2017 si è preso atto di tale recesso dando atto di indirizzo al responsabile del settore Politiche Giovanili al fine di indire procedura per la scelta del nuovo soggetto gestore del LU;

-in esecuzione al predetto atto con determina n_____ del_____ è stata indetta procedura di gara per la scelta dell'affidatario del LU;

-in data, a seguito di esperimento della procedura di gara, è stata disposta l'aggiudicazione definitiva in favore di _____

Tutto ciò premesso

TRA

il Comune di Leverano , con sede in via Menotti ,14 – Leverano, rappresentato dalla dott.ssa _____ nella sua qualità di Responsabile del Settore Servizi sociali, Servizi alla persona, Associazionismo, Politiche giovanili e Pari opportunità, di seguito denominato “Concedente”;

E

il dott., nato a, in qualità di legale rappresentante di....., di seguito denominato “Concessionario”;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – Oggetto e finalità

Il Comune di Leverano si propone di dare continuità e di potenziare le attività del Laboratorio Urbano per dotare il paese di uno spazio sociale dove i cittadini, in particolare i giovani, possano sviluppare i propri progetti e fare esperienza sul campo, trasformando i problemi e le risorse del territorio in opportunità di sperimentazione, attivazione ed impresa a vantaggio di tutta la comunità.

Il Concedente, quindi, affida in comodato al Concessionario gli arredi e le attrezzature (allegato C) e porzione dell'immobile ubicato presso il centro polifunzionale di Leverano sito alla via Turati nelle condizioni e nella consistenza in cui si trovano, come risulterà da apposito verbale di consegna, che sarà sottoscritto tra le parti.

Le modalità di gestione del Laboratorio Urbano e gli obblighi delle parti sono definite dalla presente convenzione e dalla “Proposta di gestione” che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

ART. 2 – Durata

La concessione ha la durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna degli arredi, degli strumenti e dell'immobile pubblico. Le attività ed i servizi dovranno essere attivati entro e non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione del predetto atto.

La concessione, su richiesta del concessionario, è rinnovabile per 5 (cinque) anni a seguito della verifica da parte del Concedente del buon esito delle attività gestite nel primo periodo, qualora il progetto sia stato condotto in maniera soddisfacente e previo accertamento del pubblico interesse e della convenienza alla rinnovazione del rapporto.

Il concessionario, entro sei mesi dalla scadenza, dovrà rivolgere all'ente concedente apposita istanza di rinnovo per il successivo quinquennio, non essendo ammesso il rinnovo tacito della concessione.

ALLEGATO D

Il Concessionario potrà dare disdetta motivata con lettera raccomandata, con un preavviso minimo di 6 mesi dalla data in cui il recesso avrà esecuzione.

ART. 3 - Obblighi e impegni del concedente/concessionario

Obblighi e impegni a carico del Comune

- L'amministrazione Comunale di Leverano concede al concessionario in comodato d'uso gratuito gli arredi, le suppellettili e le attrezzature, nonché, la porzione di immobile già sopra individuato quale sede del LU e si impegna a favorire una gestione efficace, efficiente e continua del Laboratorio Urbano;
- L'amministrazione, preliminarmente all'inizio delle attività, procede alla consegna di detto materiale con apposito inventario degli arredi e delle attrezzature, nonché l'immobile, che non potranno essere destinati ad altre attività se non a quelle previste nella presente convenzione;
- L'amministrazione si impegna a sostenere tutte le spese relative alla opere di manutenzione straordinaria dell'immobile e degli impianti tecnologici (impianti idrici, elettrici, termici, ecc.) nonché, quelle relative agli interventi finalizzati a mantenere o adeguare i livelli di sicurezza e degli impianti nel rispetto della specifica normativa in materia.
- L'Amministrazione nomina un referente unico di tutti i procedimenti amministrativi relativi al LU al fine di espletare con la massima celerità tutti i procedimenti autorizzativi di propria competenza relativi alle attività del LU;

Obblighi e impegni del concessionario

- Il Concessionario per tutta la durata della concessione si impegna a svolgere le attività indicate nella "Proposta di gestione" assicurando continuità, regolarità e qualità dell'azione, in una dimensione di completa autonomia finanziaria.
- Il Concessionario è l'unico responsabile verso l'Ente Concedente della gestione dei beni concessi, con divieto di cessione totale o parziale a terzi delle relative responsabilità contrattuali.
- Restano a carico del Concessionario avanzi e disavanzi derivanti dallo svolgimento delle attività gestionali.
- E' a carico del concessionario l'acquisizione delle autorizzazioni necessarie alle attività che non dipendano da responsabilità ordinarie od operative del Comune di Leverano.
- Il concessionario, entro 30 giorni dall'avvio delle attività, dovrà predisporre e trasmettere al concedente un regolamento del Laboratorio Urbano e il primo programma della attività.
- Il concessionario si impegna a garantire la massima trasparenza e ad incoraggiare le informazioni sulle attività e sulla gestione del Laboratorio urbano.
- Mettere a disposizione spazi e attrezzature per conseguire gli obiettivi della presente concessione secondo le modalità indicate nel regolamento di cui all'art. 4.
- Farsi carico di tutte le spese correnti di gestione e di manutenzione ordinaria dell'immobile e delle forniture degli arredi e delle attrezzature che dovessero risultare necessarie alla gestione del LU che alla scadenza della concessione resteranno di proprietà del concessionario.
- Il concessionario, previa comunicazione ed autorizzazione del concedente, ferme restando le finalità di cui all'art. 1, può attivare nuove tipologie di attività non comprese nella proposta gestionale, se compatibili con la struttura e con la sua destinazione d'uso;
- Il concessionario si impegna a riservare al concedente, senza alcun onere economico a carico del concedente stesso l'utilizzo dell'immobile, degli arredi e degli strumenti per

ALLEGATO D

alcune giornate all'anno, ricadenti anche nei giorni festivi da concordare preliminarmente compatibilmente con il piano delle attività in corso di svolgimento, per eventi e manifestazioni del Comune o da terzi patrocinati dal Comune.

- Il concessionario si impegna ad assicurare la presenza di almeno una unità di personale per tutta la durata dell'evento e il servizio di pulizia.
- Il concessionario è tenuto a sottostare a tutte le spese relative al mantenimento, al funzionamento e alla pulizia della struttura. Ogni onere economico e finanziario relativo all'espletamento delle attività/servizi previsti sarà a carico del concessionario. E' facoltà dello stesso richiedere agli utenti eventuali quote associative ed il versamento di quote di partecipazione per attività a carattere continuativo, oltre che per singole e periodiche iniziative, in misura variabile e commisurata ai relativi costi di gestione.
- Il concessionario si impegna a trasmettere annualmente al RUP il bilancio consuntivo. Nel caso il concessionario abbia ulteriori attività rispetto alla gestione del LU, questi si impegna a tenere apposita separata contabilità per le attività svolte nel laboratorio Urbano.

ART.4. Regolamento e programmazione

- Entro trenta giorni dall'avvio delle attività, il Concessionario si impegna a predisporre e a trasmettere al Concedente il regolamento del Laboratorio Urbano e il primo programma delle attività, in coerenza con i contenuti della Proposta di gestione.

-Il regolamento sarà valido per tutta la durata della Concessione e dovrà contenere:

- a) gli orari di apertura;
- b) una sintetica descrizione degli spazi, delle attrezzature disponibili e delle relative destinazioni/funzionalità d'uso;
- c) le modalità di utilizzo/accesso agli spazi e agli strumenti del Laboratorio;
- d) le tariffe dei principali servizi a pagamento;
- e) il modello organizzativo e gestionale del Concessionario, con relativi compiti e responsabilità;
- f) le modalità di contatto per informazioni ed eventuali reclami;
- g) le regole di vita comunitaria valide sia per i fruitori che per gli operatori del Laboratorio;
- h) le modalità di diffusione delle informazioni sulle attività programmate.

-Il programma delle attività dovrà essere elaborato ogni semestre e dovrà descrivere le attività, le iniziative e i progetti che si intendono realizzare nel Laboratorio Urbano.

Al regolamento e al programma delle attività dovrà essere data opportuna diffusione secondo le modalità definite all'art.6.

Il Concedente si riserva di effettuare controlli sul rispetto del Regolamento e sull'effettivo svolgimento delle attività programmate.

Art. 5 Spazi e attrezzature

Il Concessionario si impegna ad utilizzare con normale diligenza i locali, le pertinenze, le attrezzature e gli arredi obbligandosi alla loro custodia, buona conservazione e ordinaria manutenzione.

Alla scadenza del contratto, il Concessionario si obbliga a restituire al Concedente le attrezzature, gli arredi e i locali nelle condizioni in cui sono stati consegnati, fatto salvo il deterioramento derivante da un utilizzo corretto e finalizzato a conseguire gli obiettivi della presente convenzione.

Il Concessionario, in caso di dismissione di attrezzature divenute obsolete e non più adatte al loro uso caratteristico, è obbligato a tenere informato il Concedente.

Inoltre, il Concessionario si obbliga a reintegrare a proprie spese le attrezzature danneggiate per cause derivanti da un utilizzo non corretto, anche se imputabile a terzi, dandone comunicazione al Concedente.

ALLEGATO D

Il concessionario può, previa istanza al concedente corredata da atti tecnici relativi, richiedere a proprio carico l'esecuzione di opere strutturali di modificazione dei locali o degli impianti in uso. Solo dopo aver ottenuto il nulla osta da parte del concedente potrà procedere ai lavori proposti.

ART.6 Trasparenza e rendicontazione sociale

Il Concessionario si impegna a garantire la massima trasparenza e ad incoraggiare la circolazione delle informazioni sulle attività e sulla gestione del Laboratorio Urbano.

In particolare, il Concessionario si impegna a:

- a) gestire uno spazio sul web (sito, blog, pagina facebook etc.) dove pubblicare le informazioni di base sul Laboratorio (indirizzo, orari di apertura, recapiti di contatto etc.), il regolamento e il programma delle attività di cui all'art.4;
- b) realizzare, trasmettere all'Ente Concedente e pubblicare sul proprio spazio web le attività svolte dal Laboratorio Urbano.

ART.7 Personale

-Per lo svolgimento delle attività nel Laboratorio, il Concessionario si impegna:

- a) ad individuare un referente unico delle attività, responsabile dei rapporti con il Concedente;
- b) ad impiegare il personale indicato nel modello organizzativo e gestionale della proposta di gestione, favorendo la stabilità dell'équipe di operatori, limitando il turn-over ed assicurando la continuità della gestione;
- c) in caso di sostituzione, a reperire personale con conoscenze e competenze di pari livello, comunicando le variazioni all'ente concedente;
- d) a favorire le necessarie attività di aggiornamento e qualificazione di tutto il personale.

-Il Concessionario ha l'obbligo di applicare le normative vigenti in materia di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza nonché di sicurezza dei lavoratori.

Nel caso in cui il Concessionario non sia in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché dei trattamenti economici previsti dai contratti collettivi di categoria, ove applicabili, nei confronti di eventuali dipendenti, il Concedente può adottare le opportune determinazioni fino alla revoca della concessione.

-Il Concessionario dichiara espressamente di accettare le disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità", sottoscritto in data 9/10/2012 tra il Comune di Leverano ed il Prefetto della Provincia di Lecce, oltre a tutto quanto previsto nell'avviso pubblico redatto per la scelta del concessionario ed approvato con determinazione del responsabile del Settore n. _____ del _____ che qui si intende integralmente riportato.

-Il Concedente si riserva di controllare annualmente il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

ART. 8 – Responsabilità

-Il Concessionario assumerà a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso delle attrezzature, arredi e locali per le varie attività svolte, escludendo ogni forma di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale. In tal senso dovrà stipulare apposite polizze assicurative a tutela delle persone coinvolte nella gestione e nelle attività realizzate, nonché dei beni affidati in custodia in ragione del valore delle attrezzature/arredi.

Inoltre, dovrà essere stipulata specifica polizza "ALL RISK" " incendi e rapina" in favore del Comune come segue:

Sezione Incendi

- Partita contenuto attrezzature/arredi/suppellettili € 20.000,00
Sezione Rapina
- Partita contenuto attrezzature/arredi /suppellettili € 20.000,00

ALLEGATO D

che dovrà essere consegnata prima dell'inizio della gestione, e dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore del Comune di Leverano per l'esecuzione della gestione del Laboratorio Urbano, che avrà sede per la fase transitoria nei locali individuati dal concessionario, per il periodo di vigenza del contratto e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente al Comune di Leverano a mezzo lettera raccomandata, l'eventuale mancato pagamento del premio.

Il Concessionario, inoltre:

- Provvede all'apertura ed alla chiusura del laboratorio, alla vigilanza nell'orario di attività. L'apertura del Laboratorio Urbano deve essere garantita per almeno 5 giorni la settimana e per un numero complessivo minimo di 20 ore settimanali. Le suddette indicazioni sono di massima, possono essere modificate sulla scorta delle esigenze e della realizzazione delle specifiche iniziative progettate. Possono essere effettuate anche aperture in orario serale, in giorni festivi e prefestivi per la realizzazione di eventi o iniziative da concludersi entro i termini ed i tempi fissati dal Comune, fatte salve il rispetto delle norme in materia di svolgimento di eventi.
si impegna ad organizzare annualmente almeno un'iniziativa di carattere pubblico aperta a tutta la cittadinanza.
- Non può subappaltare o cedere, nemmeno in forma parziale, la gestione del Lu;

E' fatto, inoltre, obbligo all'assegnatario di trasmettere una relazione semestrale sulle attività evidenziando:

- 1) attività/servizi/corsi/eventi attivati;
- 2) numero degli utenti per ogni laboratorio/attività/corso;

L'assegnatario, inoltre, si impegna ad organizzare annualmente almeno una iniziativa di carattere pubblico aperta a tutta la cittadinanza per illustrare le attività e le iniziative organizzate dal Laboratorio.

Per tutta la durata della presente concessione, il Concessionario:

- a) resta unico responsabile verso l'Ente Concedente della gestione dei beni concessi, con divieto di cessione totale o parziale a terzi delle relative responsabilità contrattuali;
- b) solleva il Concedente da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni arrecati a terzi in conseguenza dell'esercizio delle attività svolte nel Laboratorio Urbano da suoi dipendenti e collaboratori, o da eventuale personale volontario nonché ogni altra persona presente anche occasionalmente presso tale struttura.

ART. 9 - Oneri concessori e contributi

In considerazione della particolare vocazione sociale dello spazio e dell'interesse pubblico perseguito dal progetto, il Comune trasferisce al Concedente la custodia, l'utilizzo e la vigilanza del materiale e delle attrezzature e dell'immobile senza la corresponsione di alcun onere o contributo da parte del Concessionario.

ART. 10 – Monitoraggio, controllo e risoluzione del contratto

Il Comune di LEVERANO monitora le attività prestate dall'organizzazione affidataria per verificare l'efficacia delle prestazioni rese nel rispetto del presente atto.

Nel caso di inadempienze e/o inefficienza dei servizi offerti, l'Amministrazione intima all'assegnatario, a mezzo raccomandata A. R., di adempiere tempestivamente.

Il rapporto contrattuale sarà soggetto a risoluzione nei seguenti casi:

- mancata attivazione delle attività e dei servizi previsti entro il termine stabilito;
- sospensione, anche parziale, del servizio per almeno 30 giorni, esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati);
- ripetute inosservanze delle norme di cui al presente avviso nell'espletamento del servizio;

ALLEGATO D

- abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- subappalto;
- perdita, durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa. In tal caso il progetto verrà affidato al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 11 – Controversie

Le eventuali controversie che possano insorgere nell'esecuzione del contratto saranno deferite in via esclusiva al Foro di Lecce.

ART. 12 – Spese di stipulazione

Tutte le eventuali spese di registrazione della convenzione, bolli, registro, accessorie e conseguenti saranno per intero a carico del Concessionario.

ART. 13 – Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente atto le parti dichiarano di far riferimento al combinato disposto degli articoli dal 1803 al 1812 del Codice Civile, nonché alla legislazione comunitaria, nazionale e regionale applicabile.

ART. 14 – Trattamento dei dati

Il Concessionario si impegna a fornire tutti i dati fiscali, amministrativi, finanziari richiesti dal Concedente. Il Concedente è autorizzato a trattare i dati aziendali e personali, nonché quelli relativi al progetto, in qualsiasi forma e su qualsiasi supporto, secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/2003.

ALLEGATI ALLA CONVENZIONE

Proposta di gestione

Allegato C: Elenco degli arredi e delle attrezzature di pertinenza del Laboratorio;

Allegato E: Planimetria dell'immobile quale sede Lug